


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ДДТТ  
  
М.И.Пирумова  
« 4 » 09 20 17 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от « 04 » 09 20 17 г.  
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутреннем контроле  
в МАУ ДО «Дом детского технического творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом, образовательными программами и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрации.

1.2. Внутренний контроль в МАУ ДО ДДТТ (далее ДДТТ) – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности ДДТТ. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Управления образования АМС г. Владикавказа, ДДТТ в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в ДДТТ, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Закон «Об образовании» Российской Федерации локальные акты учреждения,

приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, методических и педагогических советов).

1.4. Положение о внутреннем контроле рассматривается на Педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором.

## **2. Цель и задачи внутреннего контроля**

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности ДДТТ, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДДТТ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования учащихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности ДДТТ.

## **3. Организация, методы и виды контроля**

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно–диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором ДДТТ.

3.3. Директор ЦРТДЮ и должностное лицо вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДДТТ.

3.4. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога дополнительного образования и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.5. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- посещение занятий;
- наблюдение, мониторинг;
- изучение документации;
- анализ, самоанализ занятия;
- беседа о деятельности обучающихся;

3.6. Виды внутреннего контроля:

- фронтальный - проверка состояния всех объектов контроля;
- комплексный (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ДДТТ в целом или по конкретной проблеме;
- тематический.

Для проведения комплексного контроля создается группа, в которую входят и наиболее эффективно работающие педагоги.

Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор ДДТТ издает приказ. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях педагогических советов, методических советов.

Тематический - проверка состояния одного из элементов контроля.

Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- уровня сформированности знаний, умений, навыков по образовательной программе;
- соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;

- сохранения состава учащихся детей в творческих объединениях ДДТТ;
- уровень посещения занятий;
- другие вопросы.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ДДТТ, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в республике, городе, стране.

#### **4. Правила внутреннего контроля:**

4.1. Внутренний контроль осуществляет директор ДДТТ, его заместители, другие специалисты:

- директор дает указание о сроках и теме предстоящей проверке, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по деятельности ДДТТ или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий, мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ДДТТ;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога дополнительного образования, если в месячном плане. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия педагогов дополнительного образования без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за один день до посещения занятия.

4.2. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде:

- акта;
- аналитической справки;
- справки-отчета;
- отчета;
- протокола;
- справки о результатах внутреннего контроля;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- иной форме, установленной ДДТТ.

Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, методического совета, общего собрания коллектива.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДДТТ. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.4. Директор ДДТТ по результатам внутреннего контроля может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; иные решения в пределах своей компетенции.

4.5. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора ДДТТ.

4.6. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.