


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ДДТТ  
  
М.И.Пирумова  
« 4 » 09 20 17 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от «04» 09 20 17 г.  
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского технического творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МАУ ДО «Дом детского технического творчества» (далее ДДТТ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства от 10.07.2013г. № 582.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДДТТ.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ; Положением, приказом директора ДДТТ.

1.4. Официальный сайт ДДТТ является общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта учреждения являются:  
- обеспечение открытости деятельности ДДТТ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической

- деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДДТТ;
  - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДДТТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ДДТТ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании Педагогического совета ДДТТ и утверждается директором.

## **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДДТТ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДДТТ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДДТТ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ДДТТ, не должна:

- нарушать права сотрудников в части их персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДДТТ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта ДДТТ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта ДДТТ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и рекомендуемых к размещению.

2.7. В соответствии с п.3 и п.4 Правил, Учреждение размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения ДДТТ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДДТТ;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о директоре образовательной организации, его заместителях, в т. ч. фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч. фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности; данные
- о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

#### 2.7.2. копии:

- устава ДДТТ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТТ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ДДТТ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

#### 2.7.3. Отчет о результатах самообследования.

2.7.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (если таковой имеется).

2.7.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.7.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы могут быть расширены и должны отвечать требованиям пп. 2.1.-2.6. Положения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДДТТ**

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ДДТТ самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель,

- обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов;
  - постоянную поддержку официального сайта ДДТТ в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
  - проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ДДТТ формируется на основе информации предоставляемой участниками образовательного процесса ДДТТ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта ДДТТ регламентируется приказом директора ДДТТ.

3.5. Лица, ответственные, за обновление и размещение материалов, предоставление информации для размещения на официальном сайте ДДТТ и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ДДТТ.

3.6. Официальный сайт ДДТТ размещается по адресу: 362020, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр.Коста,215

3.7. При изменении Устава и иных документов ДДТТ, подлежащих размещению на официальном сайте ДДТТ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Центра**

4.1. Обязанности лица, назначенного приказом директора ДДТТ:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации лицу, ответственному за размещение и обновление официального сайта ДДТТ, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 2-3 раз в неделю.

4.2. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДДТТ, согласно п. 3.5. Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДДТТ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Центра информации, предусмотренной п. 2.8. Положения;
- за нарушение сроков обновления информации

- за размещение на официальном сайте Центра недостоверной информации.